

หลักสูตร

# สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID

SMART COMMUNICATION 360° : MASTERING PROFESSIONAL CONNECTIVITY

14 - 15 พฤษภาคม 2569 📍 โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

## หลักสูตรนี้เหมาะกับ?

- ✓ ผู้บริหาร หัวหน้างาน
- ✓ พนักงานติดต่อประสานงาน
- ✓ ผู้ที่ต้องสื่อสารกับลูกค้าและทีม
- ✓ ผู้ที่สนใจทั่วไป

## สิ่งที่คุณจะได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ Mindset การสื่อสารเท่าทันยุค Hybrid
- ✓ SMART CLEAR MODEL
- ✓ บุคลิกภาพและการสื่อสารน่าเชื่อถือ
- ✓ สื่อสารมีประสิทธิภาพ ลดความเข้าใจผิด



SCAN NOW!  
ค่าลงทะเบียน 4,900.-



LINE OA

**พิเศษ!!**

**สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม**



- ✓ อาหารว่าง 4 มื้อ
- ✓ อาหารกลางวัน 2 มื้อ
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ เอกสารการอบรม
- ✓ สมุด ปากกา



วิทยากร

อาจารย์ จันทน์ เทียนวิจิตร (โค้ชฟ้ามู๋)



## หลักสูตร

### สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไร้รอยต่อในยุค Hybrid (Smart Communication 360° : Mastering Professional Connectivity)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในโลกการทำงานยุคปัจจุบันที่เส้นแบ่งระหว่างออนไลน์และออฟไลน์รวมเป็นเนื้อเดียวกัน ความท้าทายของการสื่อสารไม่ใช่เพียงแค่การ "พูด" แต่คือการสื่อสารอย่างไรให้ "ชัดเจน" และ "สร้างผลลัพธ์" ภายใต้ความเร่งด่วนและความหลากหลายของช่องทาง หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการสร้างทักษะการสื่อสารรอบด้าน (360 องศา) โดยใช้โมเดล SMART CLEAR เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างเป็นมืออาชีพ

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่ช่วยให้บุคคลประสบความสำเร็จในการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการนำเสนองานและการพูดในที่สาธารณะ การพูดอย่างมั่นใจ ชัดเจน และโน้มน้าวใจสามารถสร้างความประทับใจและเพิ่มโอกาสในการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจและการทำงานเป็นทีม หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาความมั่นใจ ฝึกฝนการใช้ภาษากาย เทคนิคการพูดโน้มน้าว รวมถึงวิธีการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยแนวทางการอบรมที่เน้นการปฏิบัติจริงและการให้ข้อเสนอแนะอย่างตรงจุด ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้ทันที

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไร้รอยต่อในยุค Hybrid (Smart Communication 360° : Mastering Professional Connectivity) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความน่าเชื่อถือ และสร้างอิทธิพลต่อผู้ฟังได้อย่างมืออาชีพ หลักสูตรนี้จึงถูกจัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่ต้องการเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดและการนำเสนอของตนเอง

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมี Mindset การสื่อสารที่ยืดหยุ่นและเท่าทันยุค Hybrid
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือ SMART CLEAR Model ในการจัดโครงสร้างความคิดและการสื่อสารได้ทุกสถานการณ์
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารต่อหน้า (Offline) ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมืออาชีพ
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารออนไลน์ (Online) ผ่านตัวอักษรและหน้าจอให้ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ลดความเข้าใจผิด

#### 3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติ และการให้ข้อเสนอแนะจากวิทยากร

Module 1: ปรับแนวคิดการสื่อสารในยุคไฮบริด (Communication Mindset ยุค Hybrid)

- วิเคราะห์ปัญหาและช่องว่างการสื่อสารในองค์กรยุคใหม่
- จิตวิทยาการสื่อสารและการวิเคราะห์ผู้ฟัง (Audience Empathy)

**Module 2: เทคนิคการสื่อสารให้ชัดเจนและเป็นระบบ (Mastering SMART CLEAR Model)**

- การวางกลยุทธ์การสื่อสาร (SMART) และการจัดโครงสร้างสาร (CLEAR)
- เทคนิคการสรุปประเด็นให้จบภายใน 3 นาที (PREP Method)

**Module 3: ศิลปะการสื่อสารเฉพาะหน้าอย่างมีอາชีฟ (High-Impact Offline Communication)**

- บุคลิกภาพและภาษากาย (Non-verbal) ที่สร้างความเชื่อถือ
- เทคนิคการนำเสนอในที่ประชุมและการรับมือกับสถานการณ์ยาก

**Module 4: การสื่อสารออนไลน์ให้แม่นยำและทรงพลัง (Professional Online Presence & Precision)**

- ศิลปะการเขียนแชทและอีเมลให้ทำงาน (Professional Writing)
- เทคนิคการประชุมออนไลน์ให้น่าสนใจและดูเป็นมืออาชีพหน้ากล้อง

**Module 5: กลยุทธ์การเลือกช่องทางสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ (Strategic Channeling)**

- กลยุทธ์การเลือกช่องทางสื่อสาร (Message – Channel – Receiver)
- การปรับแต่งสารให้เหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม

**Module 6: ฝึกปฏิบัติการสื่อสารจากสถานการณ์จริง (Workshop – 360° Communication in Action)**

- กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role Play) และการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริง
- การให้ Feedback & Coaching และการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Action Plan)

**4. เป้าหมาย**

- 4.1 ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับที่ต้องติดต่อประสานงาน
- 4.2 ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้นำองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสาร
- 4.3 ผู้ที่ต้องสื่อสารกับลูกค้าและทีมงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย (Hybrid)
- 4.4 พนักงานทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.5 ผู้ที่สนใจทั่วไป

**5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)**

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

**6. สถานที่จัดการฝึกอบรม**

ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**7. วิทยากร**

อาจารย์ จันทน์ เทียนวิจิตร (โค้ชฟ้ามู๋)

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

**8. การรับสมัคร**

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

## 9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

## 10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

## 11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้



เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200  
(คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัท หรือ  
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนา  
ฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล  
(<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร  
ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้น  
การฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลา  
ตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



## กำหนดการ

หลักสูตร สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไรรอดในยุค Hybrid  
(Smart Communication 360° : Mastering Professional Connectivity)

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2569

ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 14 พฤษภาคม 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ จันทน์ เทียนวิจิตร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	ปรับแนวความคิดการสื่อสารในยุคไฮบริด (Communication Mindset ยุค Hybrid) <ul style="list-style-type: none"><li>• วิเคราะห์ปัญหาและช่องว่างการสื่อสารในองค์กรยุคใหม่</li><li>• จิตวิทยาการสื่อสารและการวิเคราะห์ผู้ฟัง (Audience Empathy)</li></ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16.00 น.	เทคนิคการสื่อสารให้ชัดเจนและเป็นระบบ (Mastering SMART CLEAR Model) <ul style="list-style-type: none"><li>• การวางกลยุทธ์การสื่อสาร (SMART) และการจัดโครงสร้างสาร (CLEAR)</li><li>• เทคนิคการสรุปประเด็นให้จบภายใน 3 นาที (PREP Method)</li></ul> ศิลปะการสื่อสารเฉพาะหน้าอย่างมืออาชีพ (High-Impact Offline Communication) <ul style="list-style-type: none"><li>• บุคลิกภาพและภาษากาย (Non-verbal) ที่สร้างความเชื่อถือ</li><li>• เทคนิคการนำเสนอในที่ประชุมและการรับมือกับสถานการณ์ยาก</li></ul> สรุปผลการอบรมและแนวทางการพัฒนาต่อไป

## หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**วันที่ 15 พฤษภาคม 2569**

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ จันทน์ เทียนวิจิตร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	การสื่อสารออนไลน์ให้แม่นยำและทรงพลัง (Professional Online Presence & Precision) <ul style="list-style-type: none"><li>• ศิลปะการเขียนแชทและอีเมลให้ทำงาน (Professional Writing)</li><li>• เทคนิคการประชุมออนไลน์ที่น่าสนใจและดูเป็นมืออาชีพหน้ากล้อง</li></ul>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	กลยุทธ์การเลือกช่องทางสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ (Strategic Channeling) <ul style="list-style-type: none"><li>• กลยุทธ์การเลือกช่องทางสื่อสาร (Message – Channel – Receiver)</li><li>• การปรับแต่งสารให้เหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม</li></ul> ฝึกปฏิบัติการสื่อสารจากสถานการณ์จริง (Workshop – 360° Communication in Action) <ul style="list-style-type: none"><li>• กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role Play) และการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริง</li><li>• การให้ Feedback &amp; Coaching และการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Action Plan)</li></ul> สรุปผลการอบรมและแนวทางการพัฒนาต่อไป

**หมายเหตุ**

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม